

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕЗЕНТАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ПОСТЕРНОГО ДОКЛАДА

1. Формат презентации PowerPoint 16:9.
2. Типы шрифтов: Times New Roman, Helvetica, Arial, Calibri, Verdana или Symbol.
3. Доклад должен содержать следующую информацию: название работы, список авторов, название учреждения, цель, методы исследования, результаты и выводы, указание источника финансирования или его отсутствие.
4. Время доклада – **3-5 минут** (максимально **5 слайдов**, за исключением титульного слайда).
5. Доклады, превышающие 5 слайдов, к выступлению на секции электронных постеров не принимаются.
6. По завершении доклада время на вопросы-ответы и обсуждение работы – 2-4 минуты.

Секция электронных постеров будет проходить в **фойе МВДЦ «Сибирь»**, оборудованном телевизионными экранами (следуйте указателям).

Расписание электронных постерных секций указано в программе съезда.

Общая длительность каждой постерной секции 60 минут. Одновременно проводится 3 постерные секции.

Презентации предоставляются докладчиком заранее, но не позднее чем за 15 минут до начала секции.

К моменту начала постерной секции докладчики должны присутствовать у экрана с представляемой презентацией. Председатели и докладчики находятся на секции с начала и до окончания демонстраций и дискуссии.

Электронные постеры будут транслироваться на плазменной панели в формате презентации. Слайды презентации перелистываются с использованием предоставленного оборудования.

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕЗЕНТАЦИИ УСТНОГО ДОКЛАДА

1. Формат презентации PowerPoint 16:9. (формат файла .ppt или .pptx)
2. Анимация стандартная.
3. Шрифты стандартные (системные MS Office).
4. Файлы мультимедиа (аудио и видео) должны быть в одной директории с файлом презентации.
5. Допустимые форматы видеофайлов: avi, mp4, wmv.
6. Максимальный размер видеофайлов: 500 Mb.
7. Максимальное разрешение видеофайлов: 640 × 480 px, допускается использование видео лучшего качества (до fullHD) по предварительному согласованию с техническим персоналом.

ОБОРУДОВАНИЕ И РАБОТА С ПРЕЗЕНТАЦИЯМИ

1. Презентации передаются сотруднику технической поддержки. Загрузка презентаций для всех залов осуществляется в комнате докладчиков (следуйте указателям).

2. Презентации предоставляются докладчиком заранее, но не позднее чем за 15 минут до начала заседания.
3. Все залы оснащены ноутбуками, подключенными к проекторам и (или) широкоформатным панелям.
4. Использование оборудования докладчика не допускается.
5. Ко всем ноутбукам прилагается презентер (устройство для переключения слайдов), который может быть заменен на аналогичный презентер докладчика по согласованию с техническим персоналом.
6. Доступ в интернет (для проведения трансляций, видеосвязи и т. п.) с презентационного оборудования возможен только по предварительному согласованию с техническими специалистами.
7. Докладчикам категорически запрещается самостоятельно работать с презентационным оборудованием в залах.